



COMISION NACIONAL DE
ÁREAS NATURALES
PROTEGIDAS

CONVOCATORIA CONANP-2011

CONANP/DRPY y CM/CONV/005/2011

La Comisión Técnica de Selección de Personal de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP), a través de la Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano, emite la siguiente convocatoria Pública Abierta Número CONANP/DRPY y CM//005/2011, para ocupar la plaza eventual vacante de:

Nombre del Puesto	ENCARGADO DE ARCHIVO Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	
Nivel	PQ2	
Sueldo Bruto Mensual	\$8,908.54 (Ocho mil Novecientos Ocho pesos 54/100 M.N.)	Sede:
Área de Adscripción del Puesto	Unidad Administrativa de la Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano (DRPY y CM)	Cancún, Benito Juárez, Q. Roo.
Tipo de Nombramiento	Servidor Público (Eventual)	

FUNCIONES PRINCIPALES:

- 1.- Integrar y archivar expedientes correspondientes a los Procedimientos de adquisición a cargo de la Unidad Administrativa y las Áreas Naturales Protegidas de la DRPY y CM.
- 2.- Apoyar en la captura de Convocatorias de Invitación a Cuando menos tres Personas y de licitación Pública.
- 3.- Auxiliar en la captura de información en el Sistema COMPRANET Versión 5.0 que maneja la Unidad Administrativa para las Convocatoria de Licitaciones Públicas.
- 4.- Apoyar la integración de los Informes Trimestrales de Adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Región.
- 5.- Apoyar el desarrollo y seguimiento de los diversos actos de las licitaciones públicas que realice la Unidad Administrativa.
- 6.- Coadyuvar en el desarrollo de los procedimientos de Selección de personal por Convocatoria del SPC y Convocatorias Abiertas.
- 7.- Apoyo, integración y costeo de los Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las ANP que conforman la DRPY y CM para su captura y reporte a Oficinas Centrales.
- 8.- Atención a las Solicitudes de Información a través del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.
- 9.- Apoyo a las acciones de planeación y seguimiento presupuestal así como a los procesos de pago de bienes y servicios adquiridos.
- 10.- Mantenimiento, soporte técnico informático y a redes de voz y datos de la DRPY y CM
- 11.- Analista y solución de Problemas a Distancia a usuarios.

PERFIL:

Escolaridad y Área de Conocimientos:	Pasante o Titulado de licenciatura en cualquiera de las siguientes áreas: Contaduría Pública. Administración de Empresas. Licenciado en Economía. Ing. Agrónomo o Médico Veterinario Zootecnista. Lic. en Sistemas.
---	--

CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIA Y CAPACIDADES:

1.- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente; 2.- Reglamento Interior de la SEMARNAT; 3.- Programa de Trabajo de la CONANP 2007-20012; 4.- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP); 5.- Reglamento de la LAASSP; 6.-Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 7.-Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 8.- Manejo y Administración del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (CompraNet 5.0), y 9.- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 10.- Diseño de páginas Web; 11.-Lenguaje de Programación (Pascal, C++, Asp, PHP, Asp net).- 12.- Manejo de Herramientas de diseño gráfico (animación, fondos, presentaciones, Manejo de Programas Flash, Dreamwever, Adobe PhotoShop, Director. Etc.

Experiencia Laboral:	Área de experiencia con 2 (dos) años como mínimo en: A) En el Gobierno Federal, preferentemente en el Sector medio ambiente y/o Áreas Naturales Protegidas. B) Diseño y mantenimiento de bases de datos. C) Mantenimiento y configuración de bienes informáticos. D) Mantenimiento y administración de SITE. E) Mantenimiento y administración de red de voz y datos. F) Analista y solución de Problemas a Distancia a usuarios. G) Intervenir en los procesos de contrataciones públicas gubernamentales. H) Administración del Sistema CompraNet 5.0 I) Selección de Personal a través de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y manejo del Sistema TrabajaEn. J) Manejo de Archivos, Protección de Información y atención a solicitudes de información pública gubernamental. K) Amplia Experiencia en Contabilidad gubernamental y Sistema Contable COI. L) Manejo de Paquetería de Office "2003 , 2007 ,2010.
-----------------------------	---

Capacidades Gerenciales:	1.- Orientación a Resultados 2.- Trabajo en Equipo
---------------------------------	---



CONVOCATORIA CONANP-2011

CONANP/DRPY y CM/CONV/005/2011

Otros:	1.- Buen desempeño bajo presión 2.- Residencia en Cancún, Quintana Roo 3.- Buen trato y atención al público 4.- Disponibilidad de viajar 5.- Conocimiento y manejo informático de Word, Excel, Powerpoint, sistemas operativos Windows XP, Vista y 2010, Sistema Contable COI, Sistema CompraNet y SICOP.
Documentos de la Solicitud de Inscripción:	1.- Solicitud de Empleo con fotografía, en formato Impreso Printaform. 2.- Acta de nacimiento. 3.- Registro Federal de Contribuyentes. 4.- Clave Única de Registro de Población (CURP). 5.- Cartilla Militar con hoja de liberación. 6.- Documento que acredite el nivel de estudio requerido. 7.- Currículum Vitae, detallado y actualizado en un máximo de 5 cuartillas donde se brinde constancia de contar con los conocimientos, experiencia laboral y capacidades técnicas, habilidades para el desempeño del puesto, acordes al perfil descrito en esta Convocatoria. 8.- Identificación Oficial con Fotografía. 9.- Exposición de motivo, en dos cuartillas máximo, por las cuales se interesa incorporarse a laborar en la CONANP en la plaza vacante.
Bases y Etapas del Concurso:	1.- Revisión y evaluación documental de cada solicitud por la Comisión técnica de selección de personal. 2.- Preselección de candidatos por la Comisión técnica de selección. 3.- Aplicación de Prueba de Conocimientos Teóricos a los aspirantes preseleccionados. 4.- Aplicación de Pruebas Gerenciales (1) "Orientación a Resultados" y (2) "Trabajo en Equipo", a los aspirantes preseleccionados. 5.- Entrevista de los candidatos por la Comisión técnica de selección. 6.- Deliberación de la Comisión técnica de selección. 7.- Notificación personal al aspirante ganador del concurso.
Comisión Técnica de Selección:	Estará integrada por el Heriberto Martínez López.- Subdirector de la Unidad Administrativa; Alejandra Mendoza Ruíz.- Jefe del Departamento de Presupuesto y Adquisiciones, y Nelson Bernabé Fernández.- Jefe del departamento de Recursos Financieros, de la Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano.

Los interesados deberán enviar su **Solicitud de Registro y Documentos de Participación** a los correos electrónicos siguientes, durante los días comprendidos en el periodo del **12 al 22 de Abril de 2011**, a más tardar a las **15.00 horas** de este último día; debiendo indicar en su **Solicitud de Registro** con claridad el domicilio donde acudirá a presentar la Prueba de Conocimientos y las Pruebas Gerenciales así como a la Entrevista de este proceso de selección:

hmartinez@conanp.gob.mx

La Comisión Técnica para la Selección del personal revisará los documentos recibidos y con fecha **22 de Abril de 2011** y formulará el aviso personalizado vía correo electrónico a cada uno de los aspirantes que así determine como preseleccionados para que participen en las siguientes fases que se llevarán a cabo en un solo día: el **27 de Abril de 2011; presentando a las 13:00 horas el (3) Examen de Conocimientos Técnicos y a las 16:30 las pruebas de (4) Habilidades Gerenciales**, en alguno de los siguientes domicilios de la CONANP:

1. En la sala de Juntas de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, Dirección Regional Península de Yucatán y Caribe Mexicano. Sita en Calle Venado N° 71, SM 20 MZ 18, Cancún, Quintana Roo (998) 8872711
2. Piso 4° del Edificio de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, sita en camino al Ajusco 200, Col. Jardines en la Montaña, Pico de Turquino y Sinanché, Delegación Tlalpan, México, D.F., C.P. 14210, Teléfono (555) 554.77.00 ext. 17133

La Comisión Técnica de Selección con base a los resultados obtenidos en las pruebas aplicadas en este proceso, el **27 de Abril de 2011** comunicará por correo electrónico a los participantes que pasan a la fase final de **(5) La Entrevista**, la cual se celebrará el día **29 de Abril de 2011 a las 14:00 horas, en el mismo domicilio donde acudió a presentar sus pruebas anteriores.**

La Comisión de Selección del concurso hace del conocimiento de los aspirantes interesados que las fechas contempladas para el desahogo de las diferentes etapas de la Convocatoria pueden registrar cambios en función del número de participantes o por causa fortuita y de fuerza mayor.

Para cualquier información adicional favor de comunicarse a los teléfonos: (998) 892.22.14 y 887.27.11 y/o al correo electrónico señalado con anterioridad.

ATENTAMENTE

HERIBERTO MARTÍNEZ LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN REGIONAL PENÍNSULA DE YUCATÁN Y CARIBE MEXICANO
COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS